

СОГЛАСОВАНО:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

ШУЛЬГИНА Т.Д.

ПРИКАЗ № 187-н

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ



УТВЕРЖДЕНО:

ГОЛУБЕВА Н.В.

### ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 3

#### Правила для учащихся.

1. Каждый учащийся Школы считает своим личным долгом реализовывать права, предоставленные ему Законом РФ «Об образовании» и настоящим Уставом, для этого обязан:
  - Добросовестно относиться к обучению, в полной мере своих способностей овладевать общеобразовательными программами по всем предметам;
  - на уроке внимательно слушать учителя, активно принимать участие в работе класса, выполнять все задания учителя с целью получения положительной отметки;
  - систематически и в полном объеме выполнять домашние задания (как устные, так и письменные) по всем предметам;
  - для обеспечения полноценной качественной работы на каждом уроке иметь все учебные и школьно-письменные принадлежности, а также дополнительные пособия и принадлежности, требуемые учителем и необходимые в учебном процессе;
  - не допускать получения неудовлетворительных текущих и итоговых отметок по всем предметам, помнить, что все предметы, утвержденные Учебным планом, являются обязательными, и уровень знаний по всем школьным предметам должен соответствовать стандарту образования.
2. Посещение учебных занятий является обязательным для каждого учащегося, пропуск урока без уважительной причины является грубым нарушением Устава. Уважительной причиной пропуска учебных занятий является:
  - болезнь (посещение врача), подтвержденная медицинской справкой, в исключительных случаях при пропуске учебных занятий в течение одного дня допускается подтверждение родителей (лиц, их заменяющих);
  - семейные обстоятельства, подтвержденные заявлением родителей (лиц, их заменяющих) на имя директора Школы (до трех учебных дней);
  - иные исключительные случаи, отсутствие по которым согласовано родителями (лицами, их заменяющими) с администрацией Школы.
3. Каждый учащийся обязан приходить в школу не позднее, чем за 5 минут до начала утренней зарядки.
4. Однократное опоздание на зарядку или урок является нарушением, а систематически повторяющиеся опоздания – грубым нарушением Устава.
5. В течение урока учащийся обязан находиться в классе, его поведение должно быть адекватным для окружающих. Неадекватное поведение на уроке, некорректное поведение по отношению к окружающим является грубым нарушением Устава. Выход с урока допускается в исключительных случаях на непродолжительное время только по разрешению учителя.
6. Поведение учащихся во время пребывания в Школе должно быть сдержанным, корректным, соответствовать нормам общения и не создавать дискомфорта для окружающих. Однократное несоблюдение этого пункта является нарушением, а повторяющееся многократно – грубым нарушением Устава.
7. Выход из Школы в течение учебных занятий и на переменах без разрешения администрации не допускается и является грубым нарушением Устава.
8. Внешний вид ученика должен соответствовать деловой школьной жизни, возрасту учащегося и санитарно-гигиеническим требованиям. Ношение школьной формы является обязательным для каждого учащегося: костюм классического стиля черного или темно-серого цвета (для девочек допускается юбка и (или) брюки).

Ношение спортивной одежды как повседневной не допускается.

9. Для каждого учащегося, независимо от времени года и погодных условий, является обязательным пребывание в Школе в чистой сменной обуви как в основное учебное время, так и во время иных мероприятий и дополнительных занятий.

Отсутствие сменной обуви является нарушением.

10. Для каждого учащегося 2 – 11 классов обязательным является ведение Дневника учащегося. При этом учащиеся должны помнить следующее:

- обложка дневника должна быть подписана в соответствии с требованиями, а именно с указанием всех необходимых данных об учащемся (Школа, класс, фамилия, имя);
  - на специально отведенных страницах должны быть записаны сведения:
    - об учителях-предметниках (предмет, фамилия, имя, отчество),
    - о классном руководителе (фамилия, имя, отчество),
    - расписание уроков на триместр;
    - еженедельное расписание уроков;
  - запись расписания уроков на неделю производится учеником заранее, во время урока на эту работу отвлекаться не следует;
  - на каждом уроке Дневник вместе с другими школьно-письменными принадлежностями находится на краю стола;
  - запись домашнего задания на следующий урок в полном объеме осуществляется учащимся по первому требованию учителя;
  - при ответе или по первому требованию учителя учащийся подает Дневник учителю для выставления отметки или внесения какой-либо записи;
  - ведение Дневника должно быть четким, аккуратным, с соблюдением орфографических правил, все записи производятся синей пастой, разборчивым почерком;
  - порча Дневника путем разрисовывания, изъятия листов и другими способами является нарушением;
  - учащийся еженедельно сдает дневник для проверки и выставления недостающих отметок классному руководителю, а затем – на подпись родителям (лицам, их заменяющим);
  - по окончании триместра (года) итоговые отметки по всем предметам выставляются на специально отведенной странице, заверяются классным руководителем и в течение 3-х дней предъявляются на подпись родителям (лицам, их заменяющим);
  - наличие подписи родителей (лиц, их заменяющих) в специально установленном месте после подписи классного руководителя в конце каждой недели и триместра обязательно;
11. При переходе учащегося в другое образовательное учреждение в течение учебного года его Дневник, заверенный классным руководителем, директором и печатью Школы является основным документом, подтверждающим текущую успеваемость и итоговые отметки за триместр.

Отсутствие Дневника и несоблюдение перечисленных правил является нарушением.

12. Наличие рабочих, контрольных и иных тетрадей (альбомов), ведение которых обусловлено спецификой предмета, обязательно для каждого ученика на каждом уроке в соответствии с расписанием.

При этом необходимо помнить следующее:

- обложка тетради подписывается с соблюдением орфографических правил и указанием необходимых реквизитов (для каких работ и по какому предмету предназначена тетрадь, данные о классе, Школе; фамилия, имя учащегося, поставленные в родительный падеж и записанные по паспорту (свидетельству о рождении));
- тетрадь так же, как дневник и учебники, предохраняется от загрязнения и порчи специальной обложкой;
- ведение тетради обусловлено требованиями учителя, все записи являются аккуратными, разборчивыми, грамотными, основной цвет пасты для ведения записей – синий;

Отсутствие на уроке у учащегося любой необходимой тетради (альбома) и несоблюдение правил их ведения является нарушением.

13. Учащиеся обязаны следить за сохранностью учебной и иной литературы из библиотечного фонда.

13.1 Порча литературы, а именно разрисовывание, дополнительные надписи и замечания на страницах, изъятие листов и обложек и иные действия, приводящие книгу в состояние непригодности для дальнейшего использования, является грубым нарушением.

13.2 Библиотека вправе потребовать от учащегося и (или) его родителей (лиц, их заменяющих) возмещения нанесенного ущерба.

14. Обязанностью каждого учащегося 5 – 11 классов является дежурство по классу по графику, установленному классным руководителем или учащимся, ответственным за дежурство.

В обязанности Дежурного по классу входит:

- поддержание в течение дня чистоты в кабинете, где проводятся занятия;
- проветривание на перемене кабинета, в котором состоится следующий урок;
- поддержание в чистоте классной доски в кабинете, где проводится урок, своевременное приведение в порядок тряпки или губки для вытирания доски;
- после уроков учащиеся 5 – 11 классов в кабинете, закрепленном за классом, осуществляют работы, допустимые по правилам техники безопасности и санитарно-гигиеническим нормам. Учащиеся 5-х классов протирают подоконники, столы, моют доску, по мере необходимости поливают цветы; учащиеся 6-х классов и старше, кроме названного выше, моют в кабинете полы;
- учащиеся 1-ой ступени могут привлекаться к дежурству в упрощенном варианте. Решением администрации, классного руководителя, органов ученического самоуправления на дежурного по классу могут быть наложены дополнительные обязанности, не причиняющие вреда здоровью и не нарушающие правил техники безопасности.

15. Обязанностью учащихся 7 – 11 классов является также дежурство по Школе в составе своего класса по графику, утвержденному директором Школы (в случае необходимости к дежурству могут привлекаться учащиеся 6-ых классов).

Учащиеся дежурного класса должны:

- иметь одежду, соответствующую предъявляемым к ней требованиям, и отличительную символику;
- быть на организационной линейке за 50 минут до начала 1-го урока;
- в начале дежурства проверить закрепленный за ним классным руководителем или ответственным дежурным пост: его санитарное состояние, сохранность здания и имущества;
- в течение дня следить вместе с дежурным учителем и администратором за санитарным состоянием, сохранностью и целостностью школьного здания и имущества на закрепленном участке, производить необходимую уборку, ликвидировать различные надписи и загрязнения, если виновник их появления не установлен, или проконтролировать их устранение виновником;
- следить за соблюдением Правил поведения учащимися на перемене, предотвращать нарушение ими правил техники безопасности;
- своевременно сообщать о грубых нарушениях Правил или порче имущества дежурному учителю или администратору;
- при необходимости учащиеся могут привлекаться к дежурству и во время урока с исполнением дополнительных обязанностей, определенных администрацией Школы. Отсутствие учащегося на уроке в связи с дежурством пропуском занятий не считается, пробел в знаниях ликвидируется учащимся либо самостоятельно, либо с помощью учителя.
- по окончании седьмого урока учащиеся дежурного класса проверяют санитарное состояние закрепленных участков, проводят необходимую уборку и сдают дежурство Дежурному администратору или классному руководителю;

16. Каждый учащийся Школы должен в полном объеме выполнять обязанности, определенные пунктом 4.10 Устава.

Невыполнение этих обязанностей является нарушением, а систематическое их невыполнение – грубым нарушением Устава.

Учащимся Школы запрещается:

- приносить, передавать, или использовать оружие, спиртные напитки, включая пиво, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам, порче имущества и здания, или создадут угрозу жизни и здоровью окружающих, нарушат Правила техники безопасности;
- применять для выяснения отношений физическую силу, запугивание и вымогательства, присваивать под любым предлогом чужие вещи и предметы;
- своим неадекватным поведением нарушать Правила техники безопасности, создавать угрозу жизни и здоровью окружающих;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, порчу здания Школы и имущества;
- играть в Школе и за ее пределами в азартные игры;
- нарушать нормы общения, оскорблять словом или действием окружающих (учащихся, педагогических работников, сотрудников Школы и посторонних лиц), употреблять нецензурные выражения как в Школе, так и за ее пределами.

Не выполнение положений этого пункта Правил является грубым нарушением и влечет за собой строгое наказание, вплоть до исключения из Школы.

17. За нарушение Устава Школы, его Локальных актов, Правил техники безопасности и других нормативных документов, издаваемых в Школе, к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- предупреждение (при первом проступке, не влекущем последствий, опасных для окружающих);
- строгое предупреждение и сообщение о нарушении родителям (лицам, их заменяющим);
- приглашение к директору Школы или на педсовет (возможно вместе с родителями (лицами, их заменяющими) для собеседования и определения меры наказания;
- возложение на родителей (лиц, их заменяющих) обязанностей по возмещению причиненного материального ущерба Школе или имуществу других лиц (при необходимости с привлечением правоохранительных органов);
- публичное извинение при нанесении оскорблений словом или действием учащимся, педагогическим работникам и (или) сотрудникам Школы;
- при неоднократных нарушениях Устава и его Локальных актов – постановка на внутришкольный учет;
- при неоднократных грубых нарушениях Устава и его Локальных актов и отказе родителей принять меры для нормализации поведения ребенка – направление сообщения по месту работы родителей (лиц, их заменяющих) с просьбой принять административные меры и оказать содействие в осуществлении родителями контроля за обучением и воспитанием ребенка;
- при неоднократных грубых нарушениях Устава и его Локальных актов и (или) не выполнения пункта 17 настоящих Правил – направление учащегося в правоохранительные органы;
- как исключительная мера педагогического воздействия – исключение из Школы (согласно действующему законодательству и пункту 4.13 Устава Школы).